Réunion de bureau (09/10/26)

Présent : Maxime G, Evelyne F, Nelly J, Arnault D, Christian S, Alain L, Emmanuel Q, Gabriel M.
Absent : Olivier B, Justine B, Sebastien C, Florian D.

ODJ :

Rappel VSS + Référents :

Florian doit faire son VSS a son retour de vacances, pour pouvoir participer au Bureau (Normes FFTA)
Désigner un représentant VSS : Emmanuel et Nelly en réflexion → A voir lors de la prochaine réunion de bureau.

Compétition Octobre rose :

- Point orga : environ une dizaine de bénévoles sur les 3 jours, un peu plus permettrait de mieux égaliser les tâches entre chacun
- Il faut faire la répartition des bénévoles sur les tâches de la compétition → avoir un planning clair des tâches des postes de chacun sur ces jours de compétition (Nelly + Justine)
- Inscription : Compétition presque complète (1 place dispo le dimanche), 17 départs carillons sur la compétition.
- TPE : ne pas prendre le moins chère, il faut qu'il ait une connexion internet. Celui vu par Evelyne : **SUMUP modèle Solo autonome : 95€**

Tout le monde est OK pour l'achat. Christian Achète avec accord de OBY et du président de l'USC.

- Imprimante : achat d'une imprimante Toner. Imprimante HP toner Noir et blanc : 139€ à achat de l'imprimante acté, tout le monde ok. Servira pour les concours du club. → Garder la boite et stocker l'imprimante à la salle.

- Octobre rose avec USC Tennis :

Porte-clefs Octobre rose en forme de renard couleur roux ou rose : Cout de production 70cts, Vente à 7 euros. 6,30 euros par porte clefs rendu à octobre Rose.
La mention "USC" ou "archers de carrières" n'apparaît pas sur le porte-clef.
40 portes clefs produits et vendus. (20 rose et 20 roux)

- Tombola : Octobre rose :

Tombola avec Gold archery : carquois, Bons d'achats, stick de cire, protège bras, protège chaussure.
Tickets vendus pdt octobre rose : 2 euros, reversé à octobre rose en plus des renard et des 1€ par inscription.
Ajouter l'horloge TAA de Stéphane dans les lots proposés.
Faire une liste des lots qui peuvent être gagnés + une affiche.

- Courses : par chrono drive

Boissons fournies par le club de tennis via leurs partenariats
Réservations de nourriture pour la compétition : 10 personnes l'année dernière
4 repas mini (arbitre) + savoir qui reste manger pour faire la commande (mail de Justine).
Deadline : fin de la semaine du 18 pour les réservations. → 12 euros l'année dernière

15 croissants mini et 15 pains au chocolat mini chez lidl pour chaque jour.
12 baguettes/jours

Récupération clefs du terrain des ex archers
Mail envoyés à Elena G, Elena F et Gwenael B pour récupérer les clefs du terrain pour ces archers qui ne sont plus licenciés au club.
OBY demande à Olivier D pour savoir ses intentions vis-à-vis du club.

Newsletter
N'avoir qu'un seul canal d'info : via sport région.
Infos à faire passer par Nelly et Justine pour alimenter la newsletter. Modèle assez factuel.
Faire en sorte que la newsletter soit moins chargée que l'exemple envoyée par Nelly.
Faire un récap des Infos essentiels pour la Newsletter,
Sur la newsletter : renvoyer sur des pages internet via la newsletter.
Fréquence de la newsletter : 1x/mois ?

→ Questions sur le contenu et la Fréquence : discussion Nelly Justine et autres personnes
Sujet Newsletter à poursuivre lors des prochaines réunions avec un modèle plus abouti.

Tarification lors du changement d'arc en cours d'année : quelle facturation ?
Pro-rata du temps restant : division de la saison en 10 mois. → Ajouter dans le nouveau règlement intérieur.
Changement de l'arc à la fin du mois.

Point sur les encadrants et l'entraîneur
Mettre les jeunes et les moins jeunes ensembles. Difficile de voir tout le monde.
Les archers débutants doivent pratiquer pour s'améliorer. Leur travail ne repose que sur un élément à la fois, afin de s'améliorer petit-à-petit.
Tableau d'initiation transmis à tous les archers vus le mercredi. Permet de centraliser les infos entre les encadrants et entraîneurs. Ils peuvent ainsi voir ce que chaque archer travaille afin de continuer à les coacher sans que le travail initial ne soit oublié. Les encadrants, entraîneurs et initiateurs doivent remplir systématiquement ce tableau.

L'encadrant doit consulter l'entraîneur pour valider ce sur quoi travaille les archers afin de ne pas freiner leur progression.
Si cette communication n'est pas faite, la bonne progression des archers est contrainte.
Dernier recours : Rappeler les missions d'un encadrant d'un initiateur et d'un entraîneur ?
→ pour l'instant : ce n'est pas néccessaire.

DDJ :
Nolwenn ne souhaite plus tirer en compet.
Equipe potentiel : Mailis (OK pour la salle)
Positionné les potentiel membres semaine prochaine.
Voir pour équipe u13 u15.

Fixer les dates de la saison :

- Webinaire archers de carrières ? 02/11/26 19H15
- Halloween 03/11
- Date Secret Santa 15/12
- Date St Sébastien à 30/01 14H/14H30, pot de l'amitié au zèbre à pois.
- Date abat oiseau Dimanche 02/05 14H30
- Bouquet Provincial 23/05

- Date TAE x2 à Demander à OBY
- Date stage instinctif ? ou récurrence avec Oby ? à OBY

→ Dates des anims validés, OK pour diffusion.

Inclure Mailis dans la com avec Instagram ?

Maïlis pour une gestion de temps en temps de instagram lors de ces inscriptions.
Demande envoyée à ses parents. → parent ok.

Questions diverses

Licenciés : 56 inscriptions sur monclub.
On sera vers 65/70 Max cette saison.
Demander l'arc à Drifi Marius
Vérifier un arc : cf. banette trésorier trésorier n°arc pseudo manquant. Post it jaune.

Fixer la prochaine réunion.

6 ou 13 novembre ? 20H.